

NOMBRE DEL INDICADOR: Cumplimiento de Indicadores	Clave: IND1					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Social</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>Institucional</td> <td>(x)</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO		Social	()	Institucional
TIPO						
Social	()					
Institucional	(x)					

1. Liga al PDI 2024-2028:

Eje temático: 3. Fortalecimiento Institucional de la Gestión del Instituto

Estrategia(s): 3.3. Fortalecer los procesos de planeación, programación y presupuestación, con la finalidad de cumplir en tiempo y en forma con las atribuciones encomendadas e impulsar la mejora continua de los mismos.

Línea(s) de acción: 3.3.3. Elaborar y poner en práctica un Sistema de Evaluación de Desempeño del Instituto, con indicadores que permitan medir su cumplimiento e impulsar la mejora de su gestión.

2. Estructura Programática:

Programa: Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros

Unidad Responsable: Órgano Interno de Control

Unidad Ejecutora: Órgano Interno de Control

Objetivo del indicador: Medir el cumplimiento de los indicadores las unidades administrativas del Instituto, comparando la suma de los indicadores en cumplimiento con la cantidad de indicadores del sistema, con la finalidad de fortalecer la eficiencia y eficacia de las unidades administrativas.

3. Interpretación o lectura: Se incrementa el avance de cumplimiento de los Indicadores del Instituto.

4. Variables:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS
Cii	Cumplimiento de los Indicadores del Instituto	Porcentaje	
Nic	Número de indicadores en cumplimiento	Indicadores	Indicadores
Nti	Número total de indicadores	Indicadores	Indicadores

5. Fórmula: $Cii = Nic / Nti \times 100$



6. Unidad de medida del resultado: Porcentaje de cumplimiento de indicadores del Instituto

7. Rango de valor: (Semaforización)

ROJO	AMARILLO	VERDE
Ppor menor al 79%	Ppor mayor al 80%, pc menor al 90%	Ppor mayor al 91%

8. Línea base:

PERIODO	VALOR BASE	VALOR META
2025	7	7

9. Meta del indicador:

Incrementar () Permanecer () Disminuir ()

Trimestral:

Anual:

10. Frecuencia de medición:

Semanal () Mensual () Trimestral () Semestral () Anual ()

Otro _____

OBSERVACIONES Y GLOSARIO:

VALIDACIÓN DEL INDICADOR

ELABORÓ

VALIDÓ


 Jesús Agustín Silva Ramírez
 Órgano Interno de Control


 Minerva Bahena Ramiro
 Coordinadora Administrativa

NOMBRE DEL INDICADOR: Cumplimiento del Plan de Desarrollo Institucional	Clave: IND2					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Social</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>Institucional</td> <td>(x)</td> </tr> </tbody> </table>	TIPO		Social	()	Institucional
TIPO						
Social	()					
Institucional	(x)					

1. Liga al PDI 2024-2028:

Eje temático: 3. Fortalecimiento Institucional de la Gestión del Instituto

Estrategia(s): 3.3. Fortalecer los procesos de planeación, programación y presupuestación, con la finalidad de cumplir en tiempo y en forma con las atribuciones encomendadas e impulsar la mejora continua de los mismos.

Línea(s) de acción: 3.3.4. Instrumentar los mecanismos de monitoreo que permitan un adecuado seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Institucional.

2. Estructura Programática:

Programa: Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros

Unidad Responsable: Órgano Interno de Control

Unidad Ejecutora: Órgano Interno de Control

Objetivo del indicador: Cuantificar el número de líneas de acción atendidas por las unidades administrativas, comparando las líneas enunciadas en sus formatos de programación versus las líneas de acción existentes en el PDI con la finalidad de asegurar su cumplimiento y observancia.

3. Interpretación o lectura: Se incrementa cumplimiento de las líneas de acción existentes en el PDI

4. Variables:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS
Cpdi	Cumplimiento Plan de Desarrollo Institucional del Instituto	Porcentaje	
Nlaa	Número de líneas de acción atendidas por las unidades administrativas.	Líneas de acción	PDI
Nlae	Número de líneas de acción existentes por las unidades administrativas.	Líneas de acción	PDI

5. Fórmula:

$$Cpdi = Nlaa / Nlae \times 100$$



6. Unidad de medida del resultado: Porcentaje de líneas de acción del PDI atendidas por las unidades administrativas

7. Rango de valor: (Semaforización)

ROJO	AMARILLO	VERDE
Cpdi menor al 79%	Cpdi mayor al 80%, Cpdi menor al 90%	Cpdi mayor al 91%

8. Línea base:

PERIODO	VALOR BASE	VALOR META
2025	26	26

9. Meta del indicador:

Incrementar () Permanecer () Disminuir ()

Trimestral:

Anual:

10. Frecuencia de medición:

Semanal () Mensual () Trimestral () Semestral () Anual ()
 Otro _____

OBSERVACIONES Y GLOSARIO:

VALIDACIÓN DEL INDICADOR

ELABORÓ
 Jesus Agustín Silva Ramírez
 Órgano Interno De Control

VALIDÓ *Minerva*
 C.P. Minerva Bahena Ramiro
 Coordinadora De Administración

NOMBRE DEL INDICADOR: Cumplimiento de Indicadores	Clave: IND3																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Social ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Institucional (X)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			TIPO		Social ()		Institucional (X)											
TIPO																			
Social ()																			
Institucional (X)																			
<p>1. Liga al PDI 2024-2028:</p> <p>Eje temático: Transparencia y rendición de cuentas.</p> <p>Estrategia (s): Garantizar el derecho de acceso a la información Pública, la transparencia y la rendición de cuentas en cumplimiento a las atribuciones del Instituto.</p> <p>Línea(s) de acción: Asegurar que los sujetos obligados brinden en tiempo y forma la información que por ley les corresponde atender.</p>																			
<p>2. Estructura Programática:</p> <p>Programa: Promover la transparencia, la rendición de cuentas, los derechos de acceso a la información pública y la protección de datos personales, con la finalidad de contribuir en la construcción de una sociedad más democrática, informada y empoderada.</p> <p>Unidad Responsable: Coordinación de Verificación y Seguimiento</p> <p>Unidad Ejecutora: Coordinación de Verificación y Seguimiento</p>																			
<p>Objetivo del indicador: Medir el cumplimiento de las solicitudes de transparencia, comparando las solicitudes atendidas respecto al total de las solicitudes recibidas con la finalidad de reconocer a los sujetos cumplidos.</p>																			
<p>3. Interpretación o lectura: Si el valor del indicador aumenta, se incrementa el porcentaje de solicitudes de acceso a la información pública que se atienden.</p>																			
<p>4. Variables:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CLAVE</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>FUENTE DE DATOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ct</td> <td>Cumplimiento de transparencia</td> <td>Porcentaje</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nsa</td> <td>Número de solicitudes atendidas</td> <td>Indicadores</td> <td>Indicadores</td> </tr> <tr> <td>Nsr</td> <td>Número de solicitudes recibidas</td> <td>Indicadores</td> <td>Indicadores</td> </tr> </tbody> </table>				CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS	Ct	Cumplimiento de transparencia	Porcentaje		Nsa	Número de solicitudes atendidas	Indicadores	Indicadores	Nsr	Número de solicitudes recibidas	Indicadores	Indicadores
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS																
Ct	Cumplimiento de transparencia	Porcentaje																	
Nsa	Número de solicitudes atendidas	Indicadores	Indicadores																
Nsr	Número de solicitudes recibidas	Indicadores	Indicadores																
<p>5. Fórmula: $Ct=Nsa/Nsr \times 100$ $Ct=13,641/13,975 \times 100$ $Ct= 97.61 \%$</p>																			



6. Unidad de medida del resultado: Porcentaje

7. Rango de valor: (Semaforización)

ROJO	AMARILLO	VERDE
Por menor al 79%	Por mayor al 80%, pc menor al 90%	Por mayor al 91%

8. Línea base:

PERIODO	VALOR BASE	VALOR META
2025	7	7

9. Meta del indicador:

Incrementar (x) Permanecer () Disminuir ()

Trimestral:

Anual: X

10. Frecuencia de medición:

Semanal () Mensual () Trimestral () Semestral () Anual (x)

Otro _____

OBSERVACIONES Y GLOSARIO:

VALIDACIÓN DEL INDICADOR

ELABORÓ

Alejandra Tejeda Ochoa
Alejandra Tejeda Ochoa
Coordinación de Verificación y Seguimiento

VALIDÓ

C.P. Minerva Bahena Ramiro
C.P. Minerva Bahena Ramiro
Coordinadora Administrativa

NOMBRE DEL INDICADOR: Eficacia Presupuestal	Clave: IND4																		
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Social ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Institucional (X)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			TIPO		Social ()		Institucional (X)											
TIPO																			
Social ()																			
Institucional (X)																			
<p>1. Liga al PDI 2024-2028:</p> <p>Eje temático: Vinculación y Coordinación del Instituto</p> <p>Estrategia(s): Fortalecer los procesos de planeación, programación y presupuestación, con la finalidad de cumplir en tiempo y en forma con las atribuciones encomendadas e impulsar la mejora continua de los mismos.</p> <p>Línea(s) de acción: 3.3.2</p>																			
<p>2. Estructura Programática:</p> <p>Programa: Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros</p> <p>Unidad Responsable: Coordinación de Administración</p> <p>Unidad Ejecutora: Coordinación de Administración</p>																			
<p>Objetivo del indicador: Medir los avances del ejercicio presupuestal de los recursos asignaos en el Programa Operativo Anual, comparando los resultados parciales (mensuales-trimestrales) respecto al monto parcial o total anal destinado para cada meta y clarificar las diferencias obtenidas, generando información oportuna para la adecuada toma de decisiones.</p>																			
<p>3. Interpretación o lectura: Se incrementa la brecha presupuestal logrando un presupuesto porcentualmente menos apegado al solicitado.</p>																			
<p>4. Variables:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>CLAVE</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD DE MEDIDA</th> <th>FUENTE DE DATOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Epre</td> <td>Eficacia presupuestal</td> <td>Pesos</td> <td>Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable</td> </tr> <tr> <td>Mpe</td> <td>Monto de presupuesto ejercido</td> <td>Pesos</td> <td>Nombre del sistema programa informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable</td> </tr> <tr> <td>Mpa</td> <td>Monto de presupuesto asignado</td> <td>Pesos</td> <td>Cuál es el área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable</td> </tr> </tbody> </table>				CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS	Epre	Eficacia presupuestal	Pesos	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable	Mpe	Monto de presupuesto ejercido	Pesos	Nombre del sistema programa informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable	Mpa	Monto de presupuesto asignado	Pesos	Cuál es el área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable
CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS																
Epre	Eficacia presupuestal	Pesos	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable																
Mpe	Monto de presupuesto ejercido	Pesos	Nombre del sistema programa informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable																
Mpa	Monto de presupuesto asignado	Pesos	Cuál es el área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable																



5. Fórmula:	Epre=Mpe/Mpa x 100	
6. Unidad de medida del resultado:	Informe financiero	
7. Rango de valor: (Semaforización)		
	ROJO	AMARILLO
	< 4%	5% al 8%
		VERDE
		>9%
8. Línea base:		
	PERIODO	VALOR BASE
	Anual	\$16'315,884.00
		VALOR META
		\$17'294,487.00
9. Meta del indicador:		
Incrementar (<input checked="" type="checkbox"/>) Permanecer (<input type="checkbox"/>) Disminuir (<input type="checkbox"/>)	Trimestral:	Anual: X
10. Frecuencia de medición:		
Semanal (<input type="checkbox"/>) Mensual (<input type="checkbox"/>) Trimestral (<input type="checkbox"/>) Semestral (<input type="checkbox"/>) Anual (<input checked="" type="checkbox"/>) Otro _____		
OBSERVACIONES Y GLOSARIO:		

VALIDACIÓN DEL INDICADOR	
ELABORÓ	VALIDÓ
L.C. Sue Pamela Murga Pacheco Analista de Presupuestos	C.P. Minerva Bahena Ramiro Coordinadora Administrativa

NOMBRE DEL INDICADOR: Eficacia Presupuestal	Clave: IND5					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Social ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Institucional (X)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	TIPO		Social ()		Institucional (X)
TIPO						
Social ()						
Institucional (X)						

1. Liga al PDI 2024-2028:

Eje temático: Vinculación y Coordinación del Instituto

Estrategia(s): Fortalecer los procesos de planeación, programación y presupuestación, con la finalidad de cumplir en tiempo y en forma con las atribuciones encomendadas e impulsar la mejora continua de los mismos.

Línea(s) de acción: 3.3.2

2. Estructura Programática:

Programa: Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros

Unidad Responsable: Coordinación de Administración

Unidad Ejecutora: Coordinación de Administración

Objetivo del indicador: Medir los avances del cumplimiento de las metas plasmadas en el Programa Operativo Anual, comparando los resultados parciales (mensuales-trimestrales) respecto al compromiso parcial o total anual y clarificar las diferencias obtenidas, generando información oportuna para la adecuada toma de decisiones.

3. Interpretación o lectura: Se incrementa la brecha presupuestal logrando un presupuesto porcentualmente menos apegado al solicitado.

4. Variables:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS
Epro	Eficacia programática	Pesos	Nombre del registro, reporte o documento donde se obtiene la información de la variable
Nmr	Número de metas realizadas	Pesos	Nombre del sistema programa informático que genera el registro, reporte o documento de donde se obtiene la información de la variable
Nmp	Número de metas programadas	Pesos	Cuál es el área encargada de generar o concentrar la información en la dependencia para alimentar la variable



5. Fórmula:	Epro=Nmr/NmpX100							
6. Unidad de medida del resultado:	Informe financiero							
7. Rango de valor: (Semaforización)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 33%;">ROJO</th> <th style="width: 33%;">AMARILLO</th> <th style="width: 33%;">VERDE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>< 4%</td> <td>5% al 8%</td> <td>>9%</td> </tr> </tbody> </table>		ROJO	AMARILLO	VERDE	< 4%	5% al 8%	>9%
ROJO	AMARILLO	VERDE						
< 4%	5% al 8%	>9%						
8. Línea base:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 33%;">PERIODO</th> <th style="width: 33%;">VALOR BASE</th> <th style="width: 33%;">VALOR META</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Anual</td> <td>\$16'315,884.00</td> <td>\$17'294,487.00</td> </tr> </tbody> </table>		PERIODO	VALOR BASE	VALOR META	Anual	\$16'315,884.00	\$17'294,487.00
PERIODO	VALOR BASE	VALOR META						
Anual	\$16'315,884.00	\$17'294,487.00						
9. Meta del indicador: Incrementar (<input checked="" type="checkbox"/>) Permanecer (<input type="checkbox"/>) Disminuir (<input type="checkbox"/>)	Trimestral:	Anual: X						
10. Frecuencia de medición: Semanal (<input type="checkbox"/>) Mensual (<input type="checkbox"/>) Trimestral (<input type="checkbox"/>) Semestral (<input type="checkbox"/>) Anual (<input checked="" type="checkbox"/>) Otro _____								
OBSERVACIONES Y GLOSARIO:								

VALIDACIÓN DEL INDICADOR	
ELABORÓ	VALIDÓ
<p>L.C. Sue Pamela Murga Pacheco Analista de Presupuestos Nombre, puesto y firma.</p>	<p>C.P. Minerva Bahena Ramiro Coordinadora Administrativa Nombre, puesto y firma.</p>

NOMBRE DEL INDICADOR: Sujetos Obligados Capacitados

Clave: IND6

TIPO	
Social	()
Institucional	(x)

1. Liga al PDI 2024-2028:

Eje temático: 1. Transparencia y Rendición de Cuentas

Estrategia(s): 1.1. Garantizar el derecho de acceso a la información Pública, la transparencia y la rendición de cuentas en cumplimiento a las atribuciones del Instituto.

Línea(s) de acción: 1.1.1 Asegurar que los sujetos obligados brinden en tiempo y forma la información que por ley les corresponde atender.

2. Estructura Programática:

Programa: Garantizar el Derecho de Acceso a la Información Pública

Unidad Responsable: Coordinación de Capacitación

Unidad Ejecutora: Coordinación de Capacitación

Objetivo del indicador: Capacitar a las personas servidoras públicas de los sujetos obligados, fortaleciendo los conocimientos alineados a las competencias técnicas y de gestión que demande la misión del puesto encomendado para elevar la calidad del servicio.

3. Interpretación o lectura: Se mantiene o aumenta la capacitación de ITAIPBC a los sujetos obligados

4. Variables:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS
Psoc	% de Sujetos Obligados capacitados	Porcentaje	
Nsoc	Número de sujetos obligados capacitadas	Sujetos obligados	Lista de Asistencia
Ntso	Número total de sujetos obligados	Sujetos obligados	Padrón de sujetos obligados

5. Fórmula:

$$Psoc = Nsoc / Ntso \times 100$$



6. Unidad de medida del resultado: Porcentaje de Sujetos Obligados Capacitados del Padrón de este Instituto

7. Rango de valor: (Semaforización)

ROJO	AMARILLO	VERDE
Psoc menor al 25%	Psoc mayor al 25%, pc menor al 60%	Psoc mayor al 60%

8. Línea base:

PERIODO	VALOR BASE	VALOR META
2024	158	163

9. Meta del indicador:

Incrementar (X) Permanecer () Disminuir ()

Trimestral:

Anual: X

10. Frecuencia de medición:

Semanal () Mensual () Trimestral () Semestral () Anual (X) Otro _____

OBSERVACIONES Y GLOSARIO:

VALIDACIÓN DEL INDICADOR

ELABORÓ

VALIDÓ

Christian Jesus Aguayo Becerra
Secretario Ejecutivo, en su carácter de resguardante de información y responsable de los asuntos del Departamento de Capacitación y Difusión
Secretario Ejecutivo en Funciones
Roberto Carlos Gómez Lomeli

Minerva Bahena Ramiro
Minerva Bahena Ramiro
Coordinadora Administrativa

NOMBRE DEL INDICADOR: Cumplimiento de Indicadores	Clave: IND7					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">TIPO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Social ()</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Institucional (x)</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	TIPO		Social ()		Institucional (x)
TIPO						
Social ()						
Institucional (x)						

1. Liga al PDI 2024-2028:

Eje temático: Transparencia y Rendición de Cuentas

Estrategia(s): 1.1 Garantizar el derecho de acceso a la información Pública, la transparencia y la rendición de cuentas en cumplimiento a las atribuciones del Instituto.

Línea(s) de acción: 1.1.1. Asegurar que los sujetos obligados brinden en tiempo y forma la información que por ley les corresponde atender.

2. Estructura Programática:

Programa: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

Unidad Responsable: Unidad de Transparencia

Unidad Ejecutora: Unidad de Transparencia

Objetivo del indicador: Conocer la evolución de solicitudes, comparando la misma variables en dos años consecutivos para generar información relevante para la mejora de la toma de decisiones.

3. Interpretación o lectura: Solicitudes

4. Variables:

CLAVE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE DE DATOS
Tvst	Tasa de variación de solicitudes de transparencia	Porcentaje	
Sa25	Solicitudes atendidas en 2025	Indicadores	Indicadores
Sa24	Solicitudes atendidas en 2024	Indicadores	Indicadores

5. Fórmula:

$$Tvst = (Sa23 - Sa22 / Sa22) \times 100$$



6. Unidad de medida del resultado: Disminución del porcentaje de solicitudes tramitadas por el ITAIPBC de un 32%

7. Rango de valor: (Semaforización)

ROJO	AMARILLO	VERDE
Ppor menor al 79%	Ppor mayor al 80%, pc menor al 90%	Ppor mayor al 91%

8. Línea base:

PERIODO	VALOR BASE	VALOR META
2025	7	7

9. Meta del indicador:

Incrementar () Permanecer () Disminuir () Trimestral: Anual:

10. Frecuencia de medición:

Semanal () Mensual () Trimestral () Semestral () Anual ()

Otro _____

OBSERVACIONES Y GLOSARIO:

VALIDACIÓN DEL INDICADOR

ELABORÓ

Jesus Gabriel Rodriguez Aguilar
Titular de Unidad de Transparencia

VALIDÓ

[Firma]
C.P. Mherva Bahena Ramiro
Coordinadora de Administrativa